

Normas para utilização da Biblioteca Prof. Armando R. de Oliveira – IF Catarinense- Concórdia

Biblioteca escolar/universitária de livre acesso. Horário de atendimento: 07h30min às 21h45min. O acervo abrange todas as áreas de conhecimento.

CADASTRO: O cadastro para empréstimos é automático ao ingresso do aluno no campus, os demais usuários deverão solicitar o cadastramento. No primeiro empréstimo, o usuário deverá solicitar o cadastramento da senha que não poderá ser compartilhada.

EMPRÉSTIMOS: O usuário deverá ser aluno, professor ou funcionário do campus. A quantidade de exemplares que poderá ser retirado, bem como os prazos, dependem da categoria do usuário e o nível de ensino em que o aluno está matriculado.

Tipo de material	Alunos de ensino técnico		Alunos de ensino superior (graduação e pós-graduação)		Técnicos-administrativos, terceirizados e estagiários		Professores	
	Nº de obras	Prazo	Nº de obras	Prazo	Nº de obras	Prazo	Nº de obras	Prazo
Livros técnicos	5	14 dias	9	14 dias	9	30 dias	20	30 dias
Livros de literatura (leitura)	5	14 dias	5	14 dias	5	30 dias	20	30 dias
Multimeios (CDs, DVDs, etc)	3	2 dias	3	2 dias	3	14 dias	20	14 dias

Não será permitido o empréstimo de enciclopédias e materiais destinados temporariamente à consulta local. Ao usuário que atrasar na devolução do material, será cobrada multa de R\$ 1,00 (por volume a cada dia de atraso (**com exceção de sábados e domingos**) que deverá ser pago na Tesouraria da Instituição. Se o usuário estiver em débito com a biblioteca em valor superior a R\$10,00, terá os serviços de empréstimo e renovação bloqueados, até efetiva regularização de sua situação. Quando as circunstâncias exigirem, a devolução poderá ser solicitada antes do término do prazo. **O usuário será responsável pelo material retirado da biblioteca e em caso de extravio, perdas ou danos, deverá indenizar a mesma.** É proibido a retirada em nome de outro usuário. O empréstimo é pessoal.

RENOVAÇÃO: O material poderá ser renovado pelo mesmo prazo, se o mesmo não estiver reservado. A renovação deverá ser realizada pela internet, (caso não esteja em atraso). Se o material estiver em atraso, ou com reserva, não será renovado.

CONSULTAS E RESERVAS: A biblioteca atende a todos que necessitarem de seus serviços. O usuário tem à sua disposição a consulta pelo computador por: autor, título, assunto e demais informações pela internet. Do mesmo modo, se a obra estiver emprestada poderá fazer RESERVA via internet. O aviso que a reserva está disponível irá para o e-mail do usuário que terá **48 horas** para retirar a obra.

A biblioteca dispõe do sistema Pergamum para gerenciamento da biblioteca, portanto todas as ações acontecerão usando o mesmo. Há um manual disponível no portal do aluno com o passo a passo das tarefas, que o usuário poderá consultar e sanar suas dúvidas.

NORMAS GERAIS:

O usuário também é responsável pela limpeza e conservação da biblioteca, devendo ter cuidado no manuseio dos livros, mesas, e cadeiras, evitando a destruição dos mesmos.

O usuário poderá emprestar no Balcão de Atendimento, uma chave para uso do armário, no entanto se não for devolvida no mesmo dia, será cobrada multa e o usuário terá seus serviços de empréstimo e renovação cancelados.

Os atendentes estão autorizados a solicitar a saída de qualquer usuário que não estiver cumprindo as normas da biblioteca.

O andar superior da biblioteca é dedicada a estudos, e portanto, deve ser mantido o silêncio.

O material que for levado para o andar superior pelo usuário, deverá ser devolvido no primeiro andar.

NÃO É PERMITIDO: acesso sem camisa ou roupa inadequada; acesso com roupas de setor e botas; fumar e/ou lanchar; acesso com mochila, arquivos e pastas; acesso a **sites pornográficos e de conteúdos considerados impróprios** nas dependências da biblioteca, mesmo sendo em computador próprio.

CONTATO BIBLIOTECA: biblioteca@ifc-concordia.edu.br

Fone: 3441-4846